

**GYEVIÉP Algyői Településüzemeltetési és - fejlesztési  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**



**Adatvédelmi Szabályzat**

Jóváhagyta: Katona Antal ügyvezető

Hatályos: 2018. május 01. napjától

Érvényes: visszavonásig

A GYEVIEP Algyői Településüzemeltetési és – fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Adatkezelő) részére az adatvédelem szabályozását (a továbbiakban: szabályzat) az alábbiak szerint határozom meg.

### **1. A szabályzat célja:**

1.1. A szabályzat célja, hogy az Adatkezelő működése során szabályozza az adatkezelés rendjét, biztosítsa az adatvédelem jogi elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, módosítást, törlést, jogosulatlan nyilvánosságára hozatalt.

1.2. Az új, illetve a módosított szabályzatot az Adatkezelő a székhelyen kifüggeszti. A mindenkor hatályos szabályzat érintettek számára való folyamatos hozzáférhetőségét az Adatkezelő úgy biztosítja, hogy a hatályos szabályzatokat erre a célra szolgáló kijelölt helyen helyezi el.

### **2. A szabályzat hatálya:**

2.1. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél keletkező, oda beérkező, és az onnan továbbított valamennyi adatra.

2.2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő bármilyen munkavégzésre irányuló jogviszonyban (munkavállaló, közfoglalkoztatott, megbízott, stb... a továbbiakban: munkavállaló) foglalkoztatott minden munkatársára.

### **3. Értelmező rendelkezések:**

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

3. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

4. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

5. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

6. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

7. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

8. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,



megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

9. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

10. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

11. *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

12. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

13. *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

14. *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

15. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

16. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

17. *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

18. *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közlésezi;

19. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

20. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

21. *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

#### **4. Az adatkezelő adatai, elérhetősége:**

4.1. Cégnév: GYEVIEP Algyői Településüzemeltetési és – fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített cégnév: GYEVIEP Nonprofit Kft.)

Székhely: 6750 Algyő, Kastélykert u. 49.

Adószám: 20254304-2-06

Nyilvántartó cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

Céggjegyzékszám: 06-09-012704

Törvényes képviselő: Katona Antal ügyvezető

Telefon: 06-62/765-900

E-mail: [gyeviep@gyeviep.hu](mailto:gyeviep@gyeviep.hu)

a továbbiakban: Adatkezelő.

4.2. Az Adatkezelő kizárólag munkaviszonyban (megbízási jogviszonyban), tagsági viszonyban, vagy ügyfélkapcsolatban álló személyek adatait kezeli, ezért az adatkezelést a Hatóságnak (NAIH) nem kell bejelenteni és az Info tv. 65. § (3) bekezdése alapján az adatkezelésről a Hatóság nem vezet nyilvántartást.

## **5. Az adatkezelés elvei:**

5.1. Az adatkezelő munkavégzésre irányuló jogviszonyban, tagsági jogviszonyban álló érintettek személyes adatait kizárólag az ezzel kapcsolatos jogszabályi kötelezettsége teljesítése céljából, míg az ügyfélkapcsolatban álló érintettek személyes adatait a szerződéses kötelezettsége teljesítése céljából kezeli, a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok körében, időtartamban.

5.2. Az adatkezelés céljáról, a kezelt adatok köréről az érintetteket előzetesen, írásban tájékoztatni kell, továbbá kérni kell a célhoz kötött módon való adatkezeléshez történő hozzájárulásukat.

5.3. A jogszabályi vagy szerződéses kötelezettség teljesítését követően a személyes adatot törölni kell kivéve, ha az adatkezelőre vonatkozó egyéb jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges a személyes adatok további kezelése, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

## **6. A kezelt személyes adatok köre:**

A jogszabályi és a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez is az érintett természetes személy egyértelmű beazonosítása szükséges az alábbi személyes adatok alapján: viselt név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, adóazonosító jele, személyi igazolvány, vagy útlevél száma, lakcímgazolvány száma, lakó és/vagy tartózkodási helyének irányítószáma, településneve, utca neve, házszám, telefonszám, e-mail cím.

## **7. Az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama:**

Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag a jogszabályi illetve szerződéses kötelezettségei teljesítése céljából kezeli, egyrészt jogszabályi felhatalmazás, másrészt az érintettek kifejezett hozzájáruló nyilatkozata alapján. Az adatkezelés az adatok megadásától azok törléséig tart.

## **8. Az adatkezelés biztonsága:**

8.1. Személyes adatok kezelése papír alapon és számítástechnikai eszközökkel is történik. Ezért a személyes adatok fizikai és informatikai szempontú védelmét is biztosítani kell a jogosulatlan megismeréstől, a véletlen, vagy szándékos módosítástól, törléstől.

8.2. Személyes adatokat egyrészt az Adatkezelő azon munkatársai ismerhetik meg, és csak abban a körben, amelyben arra a feladatuk teljesítése érdekében szükség van. Másrészt az Adatkezelő a kötelezettségei teljesítése érdekében Szolgáltató adatfeldolgozót (informatikai rendszer üzemeltetője, könyvelő, munkavédelmi, tűzvédelmi megbízott, üzemorvos, ügyvéd) vesz igénybe, akik szintén kötelesek az adatvédelmi szabályok betartására, de Adatkezelő az igénybe vett adatfeldolgozók adatkezelési gyakorlatáért nem felelős.

8.3. A papír alapon tárolt személyes adatokat a fizikai megsemmisüléstől is védve, elzárva kell tárolni. A számítógépeken tárolt személyes adatokat jelszóval kell védeni.

8.4. A számítógépek adatállományának védelmét két szerver egyidejű működése biztosítja.

## **9. Jogorvoslati lehetőségek:**

9.1. Az érintett tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől a kezelt személyes adatairól, az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, adatkezelés módjáról, az esetleges adattovábbításokról. Kérheti az adatai helyesbítését, illetve a jogszabályi kivételektől eltekintve azok törlését. Az Adatkezelő a tájékoztatást 30 napon belül köteles írásban megadni.

9.2. Amennyiben az érintett az adatkezeléssel szemben panasszal kíván élni azt megteheti egyrészt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) ). Továbbá a jogainak megsértése esetén bírósághoz is fordulhat.



## 10. Záró rendelkezések:

10.1. Jelen szabályzat az aláírásával lép hatályba.

10.2. A szabályzat hatályba lépésével minden korábbi, adatvédelemhez kapcsolódó szabályzat hatályát veszti.

10.3. Jelen szabályzat figyelembe vette mind az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679 Rendelete (GDPR) 2018. 05. 25. napjától hatályba lépő előírásait.

10.4. Jelen szabályzat módosítására akkor van szükség, ha a jogszabályi előírások megváltoznak vagy a Társaság működésében olyan lényegi változások állnak be, amelyek a szabályzat módosítását indokoltá teszik. Ez esetben a változásokat, azok bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell jelen szabályzaton átvezetni.

Kelt: Algyő, 2018. április 27.

